

**Ujednolicony tekst Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:**

1. Uchwałą nr 8/2017/2018 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu z dnia 18 grudnia 2017 r.
2. Uchwałą nr 10/2017/2018 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu z dnia 11 stycznia 2018 r.

# **Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu**

## **Rozdział 1 Podstawowe informacje o szkole**

§ 1. 1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 w Opolu, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Szkoła nosi imię Marszałka Józefa Piłsudskiego.

3. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu. Na pieczęciach urzędowych może być używany skrót: PSP nr 33 w Opolu.

4. Siedziba Szkoły mieści się w Opolu przy ulicy Joachima Lelewela 9, 45-856 Opole.

5. Szkoła ma ustalony przez organ prowadzący obwód.

§ 2. W szkole prowadzone są do końca roku szkolnego 2018/2019 klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.

§ 3. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego wobec uczniów zamieszkujących w jej obwodzie. W miarę dysponowania wolnymi miejscami przyjmuje również uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Opole z siedzibą w Opolu, Rynek-Ratusz, 45-015 Opole.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

## **Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły**

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska szkolnego.

2. Celem Szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju poprzez realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 2) wyposażenie uczniów w wiedzę niezbędną do dalszego rozwoju, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 3) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 4) kształtowanie u uczniów postawy patriotycznej oraz postaw warunkujących aktywne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym środowisku, wskazanie uczniom właściwych wzorców moralnych;

5) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego, przeciwdziałanie zagrożeniom, złu i patologii;

6) podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednich do istniejących potrzeb.

3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;

2) przygotowanie uczniów do nauki na kolejnym etapie edukacyjnym;

3) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

4) tworzenie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy, świadomego uczenia się, i rozwijania własnych talentów, uzdolnień i zainteresowań uczniów;

5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

6) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, kultura osobista, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, a także wzmacnianie postaw asertywnych wobec nieodpowiednich zachowań innych;

7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych; wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

8) rozwijanie u uczniów umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągnięcia celów;

9) kształcenie uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;

10) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;

11) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

12) kształtowanie u uczniów postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;

13) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

14) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia;

15) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego uczniów;

16) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą i agresją oraz zapobieganie tym zjawiskom;

17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;

18) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

4. W realizacji zadań Szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki, w poczuciu więzi z rodziną;

2) realizację ramowych planów nauczania oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;

3) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im możliwości rozwoju;

- 4) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do predyspozycji i psychofizycznych możliwości uczniów;
- 6) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych; realizowanie programów autorskich nauczycieli;
- 7) umożliwienie uczniom udziału w konkursach przedmiotowych i artystycznych oraz zawodach sportowych;
- 8) organizowanie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły;
- 9) wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwienie realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, między innymi poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć specjalistycznych;
- 11) organizowanie pomocy specjalistycznej, w tym zajęć rewalidacyjnych, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 13) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- 14) prowadzenie edukacji prozdrowotnej oraz kształtowanie postaw zdrowotnych uczniów;
- 15) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą i agresją oraz zapobieganie tym zjawiskom;
- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 17) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły przez:
  - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
  - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
  - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły,
  - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

6. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom;
- 3) przedszkolami, innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
- 4) Strażą Miejską, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.

§ 7. 1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, między innymi poprzez: organizację zajęć świetlicowych, umożliwienie spożywania posiłków, doraźną opiekę zdrowotną.

§ 9. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, Szkoła może udzielać pomocy materialnej.

§ 10. Szkoła organizuje naukę religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Szkoła organizuje i prowadzi oddziały, grupy oddziałowe lub międzyoddziałowe z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej oraz nauką historii i kultury mniejszości, umożliwiając uczniom należącym do mniejszości podtrzymanie tożsamości narodowej i językowej.

§ 12. 1. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Szkoły i na zajęciach poza jej terenem:

1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;

2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły w sprawie harmonogramu dyżurów. Zasady dyżurowania określa *Regulamin pełnienia dyżurów*;

3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki, sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania uczniów oraz sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne narzędzia.

3. Organizację i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

4. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy uczniowi w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły oraz rodziców ucznia o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.

5. Pracownicy Szkoły nie podają uczniom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.

6. *skreślony*

§ 13. 1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu.

2. Zapewniając dostęp do Internetu, Szkoła podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 14. 1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Ogólne warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowe warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną uczniom i rodzicom określają *Procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*, uchwalone przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży warunki współpracy ze szkołą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;

- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Szkole;
  - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym;
  - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 6) wspieraniu uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
  - 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 10) wspieraniu uczniów metodami aktywizującymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
  - 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
  - 2) specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
    - a) pedagog,
    - b) psycholog szkolny,
    - c) terapeuta pedagogiczny,
    - d) logopeda,
    - e) doradca zawodowy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem ścieżki kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
8. Dyrektor Szkoły, na piśmie, informuje rodziców ucznia o proponowanych formach wsparcia dla jego dziecka.

9. Rodzic, który rezygnuje z uczestnictwa swojego dziecka w proponowanych formach wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa do Dyrektora Szkoły pismo w powyższej sprawie.

§ 15. 1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.

2. Kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Uczeń niepełnosprawny objęty jest opieką psychologiczno-pedagogiczną uwzględniającą zalecenia zawarte w orzeczeniu.

4. Szkoła organizuje dla ucznia niepełnosprawnego zajęcia rewalidacyjne, prowadzone przez specjalistów, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.

5. W przypadku uczęszczania do Szkoły ucznia niepełnosprawnego z uwagi na autyzm, w tym zespół Aspergera, Szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli z kwalifikacjami w zakresie pedagogiki specjalnej, lub specjalistów, w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

6. Zasady oraz formy udzielanej pomocy określają odrębne przepisy oraz regulacje zawarte w *Procedurach organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*.

### **Rozdział 3** **Organy Szkoły**

§ 16. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. W Szkole może być powołana Rada Szkoły.

§ 17. 1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły;
- 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa ustawa i inne przepisy szczególne.

3. Zadania wynikające z pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz tryb ich realizacji, określają postanowienia *Regulaminu Rady Pedagogicznej*.

4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) organizowanie całości pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) ocena pracy nauczycieli;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do Szkoły w trakcie roku szkolnego;
- 7) kontrolowanie spełniania obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
- 8) właściwa organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 10) zorganizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
- 11) wykonywanie w imieniu pracodawcy obowiązków z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz innych pracowników;
- 12) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący.

6. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Szkoły, o ile została utworzona.

7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa oraz przepisy szczególne wydane na jej podstawie.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który określa zasady i tryb jej pracy.

6. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Jeżeli w Szkole nie została powołana Rada Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 19. 1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

2. Rada Rodziców wspiera statutową działalność Szkoły.

3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa szczegółowe zadania, tryb wyboru członków oraz tryb pracy Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 20. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Kompetencje Samorządu określa ustawa.

4. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin Samorządu uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Regulamin Samorządu określa zasady wybierania i działania jego organów.

6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:



- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 21. 1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły.

2. Każdy z organów Szkoły ma możliwość:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązywania różnych sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły;
- 3) uzyskiwania bieżących informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.

3. Organy Szkoły współpracują ze sobą w szczególności poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;
- 3) wnioskowanie;
- 4) podejmowanie uchwał;
- 5) podejmowanie wspólnych działań.

4. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów Szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 22. 1. W sprawach spornych pomiędzy kolegialnymi organami Szkoły, gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek jednego z organów będącego stroną sporu.

3. Przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły:

- 1) zapoznaje się ze stanowiskiem każdej ze stron sporu, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 2) podejmuje próbę mediacji między stronami sporu.

4. O podjętym rozstrzygnięciu sporu, wraz z jego uzasadnieniem, Dyrektor Szkoły informuje na piśmie strony sporu, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga Zespół madiacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów działających w Szkole. Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności podejmuje postępowanie mediacyjne, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, podejmuje decyzję w drodze głosowania. Rozstrzygnięcie Zespołu zapada bezwzględnie większością głosów.

7. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu między organami Szkoły, organy mogą występować z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji tych organów określonych w ustawie.

§ 23. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze Szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice, współpracując ze Szkołą, mają prawo do:

- 1) znajomości statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań Szkoły oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) zgłaszania do Programu wychowawczo-profilaktycznego swoich uwag i propozycji, które przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 3) współdziałania w pracy wychowawczej;
- 4) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje Dyrektor Szkoły;
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich dodatkowego omówienia;
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie) oraz frekwencji ucznia;
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły: Dyrektorowi Szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

#### **Rozdział 4** **Organizacja pracy szkoły**

§ 24. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. W ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie internetowej Szkoły.

6. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

7. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie.

§ 25.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły opracowuje arkusz organizacji Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych.

3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

4. Wszystkie zmiany do arkusza organizacji Szkoły Dyrektor zgłasza organowi prowadzącemu w formie kolejnych aneksów z uwzględnieniem skutku finansowego wprowadzonych zmian.

5. Arkusz organizacji i aneksy do arkusza opracowywane są w formie elektronicznej i papierowej.

6. Organizację zajęć edukacyjnych określa, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

8. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

9. Dopuszcza się prowadzenie niektórych zajęć obowiązkowych i dodatkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

10. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

11. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

3. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału oddziału na grupy na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych.

§ 27. 1. W Szkole mogą być tworzone, począwszy od klasy VII, oddziały dwujęzyczne.

2. Szczegółowe zasady organizowania i funkcjonowania oddziałów dwujęzycznych określa ustawa i przepisy szczególne.

§ 28. 1. W Szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.

2. W ramach innowacji Szkoła opracowuje autorskie programy nauczania, uwzględniające potrzebę właściwego przygotowania uczniów do kontynuacji nauki na kolejnym etapie edukacyjnym.

3. Innowacje nie naruszają praw ucznia Szkoły do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, określonych w odrębnych przepisach.

4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

5. Innowacja może być wprowadzona po wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną, w formie uchwały, pozytywnej opinii dotyczącej jej wdrożenia.

6. Innowacje wymagające przyznania Szkole dodatkowych środków budżetowych na ich realizację, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Szkołę zgody, w formie pisemnej, na finansowanie planowanych działań.

7. Innowacje pedagogiczne wprowadzane w Szkole mają charakter autorski. Autor innowacji przygotowuje dokumentację innowacji, którą przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Szkoły. Dokumentacja zawiera:

- 1) zgodę autora innowacji na jej prowadzenie w Szkole, w wypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
- 2) program nauczania, cele, metody i sposób ewaluacji;
- 3) ramy organizacyjne, w tym plan nauczania oddziału (lub grupy) objętego innowacją.

§ 29. 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. Szkoła tworzy warunki do działalności wolontariatu prowadzonego przez uczniów, nauczycieli oraz rodziców poprzez:

- 1) nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń do działań wolontariatu;
- 2) opiekę i wsparcie nauczyciela w przypadku wolontariatu prowadzonego przez uczniów i rodziców.

3. Celem wolontariatu jest:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
- 2) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu;
- 3) umożliwienie podejmowania przez uczniów działań na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy;
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

4. Szczegółowe zasady działania wolontariatu określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. W bibliotece szkolnej znajduje się Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.

5. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Biblioteka realizuje zadania w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji;
- 2) pełnienia funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
- 7) współuczestniczenia w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych.

7. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczeń poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
- 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.

8. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
  - 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;
  - 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
  9. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.
  10. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
    - 1) udostępniania zbiorów;
    - 2) udzielania potrzebnych informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz informowanie o nabytkach;
    - 3) udzielania porad przy wyborze lektury;
    - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
    - 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
    - 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych oddziałach;
    - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.
  11. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
    - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
    - 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
    - 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
    - 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
    - 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.
  12. Szczegółowe zadania pracowników biblioteki ujęte są w ich przydziałach czynności i planie pracy biblioteki.
  13. Godziny pracy biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki.
- § 31. 1. W Szkole działa świetlica szkolna dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w Szkole.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły.
  3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
  4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.
  5. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
    - 1) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
    - 2) tworzenie warunków do rozwijania uzdolnień uczniów;
    - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów;
    - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze;
    - 5) organizowanie gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny;
    - 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
    - 7) kształtowanie nawyków życia codziennego.
  6. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb wychowanków i są zgodne z potrzebami organizacyjnymi Szkoły.

7. W świetlicy może być utworzone stanowisko kierownika świetlicy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i sprzętu oraz obiektów sportowych.

9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy zawarte są w Regulaminie pracy świetlicy.

§ 32. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Ze stołówki szkolnej korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.

3. Stołówkę szkolną prowadzi podmiot zewnętrzny, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły.

4. Uczniom pozostającym w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej Szkoła udziela pomocy w zakresie uzyskania dofinansowania do posiłków przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie lub przez inne organizacje charytatywne.

5. Funkcjonowanie stołówki szkolnej określa regulamin jej działalności.

§ 33.1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe.

2. Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniom:

1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;

3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;

4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;

5) zaplanowanie własnej kariery zawodowej.

3. Doradztwo zawodowe uwzględnia treści związane z:

1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;

2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;

3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymogami szkół i pracodawców;

4) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np.: poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, zmiana zawodu, ograniczenia zdrowotne;

5) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

4. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego w Szkole określa *Wewnętrzny system doradztwa zawodowego*, który obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

5. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego przygotowuje ucznia do podjęcia decyzji edukacyjnej i zawodowej.

6. Za realizację Wewnętrzny system doradztwa zawodowego odpowiadają: Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, nauczyciele i inne osoby wspomagające działania doradcze, adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczenia, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej.

§ 34. 1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej przez prowadzenie:

1) nauki języka mniejszości narodowej;

2) nauki własnej historii i kultury.

2. Naukę języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury organizuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek złożony przez rodziców ucznia.

3. Nauka języka mniejszości narodowej jest organizowana w formie dodatkowej nauki języka mniejszości.
4. Nauka języka mniejszości jest prowadzona w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, w zależności od liczby uczniów zgłoszonych na naukę języka mniejszości.
5. Wymiar godzin nauki języka mniejszości oraz godzin nauki własnej historii i kultury określają odrębne przepisy.
6. Szczegółową organizację nauki języka mniejszości narodowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

- § 35. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy i inni specjaliści, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
  3. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
  4. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
  5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu szkoły i jej otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Szkoły.
  6. Wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły.
- § 36. 1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
  3. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie Dyrektora w kierowaniu Szkołą.
  4. Kompetencje wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określają przydziały czynności i obowiązków ustalone przez Dyrektora Szkoły.
- § 37. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących w Szkole regulaminów.
3. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe;

4) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.

6. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z rodzicami, zgodnie z harmonogramem konsultacji i zebrań ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Nauczyciel sprawuje:

1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;

2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;

3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

8. Nauczyciel, w ramach powierzonych mu obowiązków:

1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;

2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Szkoły;

3) stosuje zasady oceniania, zgodnie z przyjętym przez Szkołę ocenianiem wewnątrzszkolnym uczniów;

4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;

5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;

6) przygotowuje uczniów do konkursów przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;

7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu kłopotów w nauce;

8) zdobywa kolejne szczeble awansu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

9) ma prawo do wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

10) ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Szkoły. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy.

9. Nauczyciel ma również obowiązek:

1) uczestniczyć w szkoleniach bhp organizowanych przez pracodawcę;

2) dokonywać okresowych badań lekarskich.

10. Nauczycielowi po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej można przydzielić funkcję koordynatora ds. wychowawczych. Przydział zadań i czynności ustalany jest przez Dyrektora Szkoły

§ 38. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;



- 3) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach.
  2. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek danego zespołu.
  3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
  4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
    - 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
    - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
    - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
    - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
    - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania i innowacji.
- § 39. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w Szkole.
  3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
  4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
    - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
    - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie;
    - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez uczniów.
  5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
    - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
    - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający wychowanie prorodzinne oraz różne formy życia zespołowego, integrujące zespół;
    - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
    - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
      - b) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
      - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
      - d) poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
      - e) powiadomienia o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym, na miesiąc przed zakończeniem półroczna/roku szkolnego;
    - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.
  6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora, wicedyrektora, Rady Pedagogicznej,

a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. Szczegółowe formy wypełniania zadań wychowawcy polegają na:

- 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
- 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do Szkoły, analizie frekwencji zespołu klasowego;
- 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, współpracując w tym zakresie z doradcą zawodowym;
- 4) stałych kontaktach z rodzicami uczniów;
- 5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.

9. Wychowawca odpowiada za:

- 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonego mu zespołu klasowego;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo-profilaktycznego klasy i Szkoły;
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
- 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań.

10. Wychowawcę może wspierać w działaniach inny nauczyciel.

11. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:

- 1) gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
- 3) urlopu macierzyńskiego, dla poratowania zdrowia, wychowawczego nauczyciela;
- 4) wniosku rodziców i uczniów, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

§ 40. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych w Szkole zatrudnieni są pedagog i psycholog szkolny. Otaczają oni indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia, wymagającego takiej opieki.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, zarówno mającym trudności w nauce jak i szczególnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 8) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) współpraca z Policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;

3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;

4) ścisła współpraca z rodzicami ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania.

§ 41. 1. W szkole może być zatrudniony logopeda oraz doradca zawodowy.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych u uczniów;

2) diagnozowanie logopedyczne uczniów;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej z uczniami, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;

5) współpraca z rodzicami ucznia objętego pomocą logopedyczną oraz nauczycielami uczącymi.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, właściwych dla danego etapu edukacyjnego;

3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia;

4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;

5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;

6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

4. Pedagog, psycholog szkolny, logopeda, doradca zawodowy oraz wychowawca zespołu klasowego mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga, psychologa, logopedy oraz doradcy zawodowego ustala Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział 6** **Uczniowie Szkoły**

§ 42. 1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;

2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy;

4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

5) poszanowania jego godności osobistej;

6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, na podstawie znanych kryteriów;

- 8) odwołania się od oceny zachowania oraz od oceny z przedmiotu w sytuacjach i na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej oraz doradztwa zawodowego;
- 15) uczestnictwa w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Szkoły oraz udziału w tych imprezach;
- 16) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
- 18) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie;
- 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
- 3) brania aktywnego udziału w życiu Szkoły;
- 4) regularnego uczęszczania na zajęcia i niespóźniania się;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 6) okazywania szacunku dorosłym i rówieśnikom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) dbania o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
- 8) chronienia własnego życia i zdrowia, przestrzegania zasad higieny;
- 9) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 10) dbania o schludny i estetyczny wygląd;
- 11) noszenia stroju galowego podczas wszystkich uroczystości szkolnych;
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, przedstawiając zaświadczenie lekarskie dotyczące nieobecności lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców;
- 13) wyłączania przed każdą lekcją lub uroczystością szkolną telefonu komórkowego i innego urządzenia komunikacyjno-medialnego;
- 14) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, poleceniom nauczycieli, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

3. Uczniowi nie wolno:

- 1) wnosić na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 2) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu oraz wnosić ich na teren Szkoły;
- 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 4) stosować agresji i przemocy wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 43.1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
  - 2) wzorową i koleżeńską postawę;
  - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych;
  - 4) dzielność i odwagę;
  - 5) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Szkoły:
- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy na forum zespołu klasowego;
  - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły na forum, w obecności społeczności szkolnej;
  - 3) świadectwo z wyróżnieniem, którego otrzymanie regulują odrębne przepisy;
  - 4) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia;
  - 5) dyplom uznania;
  - 6) nagrody rzeczowe.
3. Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z innymi organami Szkoły, może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.
4. Nagrodę przyznaje wychowawca klasy lub Dyrektor na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub nauczycieli – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, do Dyrektora Szkoły, w terminie 3 dni roboczych od jej przyznania;
  - 2) Dyrektor Szkoły, w terminie do 3 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń, rozpatruje sprawę i udziela wyjaśnień uczniowi lub jego rodzicom.
- § 44. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Szkoły oraz niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany, a w szczególności za:
- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
  - 2) nieprzestrzeganie przyjętych w Szkole regulaminów i zarządzeń;
  - 3) dewastowanie budynku, jego otoczenia lub wyposażenia, niszczenie mienia innych osób;
  - 4) niszczenie dokumentacji szkolnej;
  - 5) wnoszenie i/lub posiadanie, alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych;
  - 6) palenie papierosów, e-papierosów, zażywanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków lub środków psychoaktywnych, spożywanie alkoholu lub przebywanie pod jego wpływem;
  - 7) wnoszenie lub posiadanie materiałów, przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych osób;
  - 8) przejawianie jakichkolwiek form agresji, w szczególności naruszenie nietykalności cielesnej;
  - 9) aroganckie zachowanie, używanie wulgarnych, obraźliwych słów lub gestów wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły jak również innych osób;
  - 10) utrudnianie prowadzenia lekcji lub innych zajęć;
  - 11) znęcanie się psychiczne lub fizyczne, zastraszanie, wymuszenie dóbr materialnych od innych osób;
  - 12) kradzież, kłamstwo;
  - 13) fałszowanie zwolnień i usprawiedliwień;
  - 14) używanie w czasie zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub Dyrektora;
  - 15) wykonywanie zdjęć, rejestrowanie nagrań (filmowych, dźwiękowych) bez zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub Dyrektora;
  - 16) nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć szkolnych.
2. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Szkoły:
- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;

- 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy w obecności uczniów danej klasy;
  - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców ucznia;
  - 4) nagana udzielona przez wychowawcę klasy;
  - 5) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły;
  - 6) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
  - 7) przeniesienie do innego równoległego oddziału tej samej klasy.
3. W szczególnych przypadkach, ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, uczeń może być również ukarany przez odebranie mu prawa do uczestniczenia w wycieczkach szkolnych, imprezach sportowych, zawodach lub imprezach szkolnych. Po ustaniu zagrożenia uczeń jest przywracany w tych prawach. Decyzję o pozbawieniu praw oraz ich przywróceniu podejmuje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą.
4. Kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Nie można wobec ucznia szkoły zastosować kary w sposób naruszający jego nietykalność i godność osobistą.
5. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
6. Z wnioskiem o udzielenie uczniowi kary mogą występować uczniowie, rodzice, nauczyciele lub inni pracownicy szkoły.
7. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do Dyrektora Szkoły.
8. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.
9. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, do innej szkoły podstawowej.
10. 1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów pełnoletniego ucznia, który nie przestrzega i w rażący sposób narusza postanowienia statutu Szkoły oraz nie podporządkowuje się ustalonym normom zachowania.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii opiekuna samorządu uczniowskiego
3. Zasady, sposób przeprowadzenia skreślenia z listy uczniów pełnoletniego ucznia oraz sposób odwołania się od decyzji Dyrektora określa *Procedura skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów*.
- § 45. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W ramach tego współdziałania, rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Szkole;
  - 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w Szkole;
  - 3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, zasad klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
  - 4) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - 5) programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
  - 8) wyrażania i przekazywania organom prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą opinii na temat pracy Szkoły.

3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiając kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i zebrań.
4. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są:
  - 1) zebrania ogólnoszkolne;
  - 2) spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
  - 3) uroczystości i imprezy ogólnoszkolne i klasowe;
  - 4) konsultacje indywidualne;
  - 5) pisemne informacje o wynikach nauczania i zachowania uczniów.
5. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze klas omawia wychowawca na zebraniu rodziców danej klasy. Ma on również obowiązek zapoznania rodziców z ocenianiem wewnątrzszkolnym postępów i zachowania uczniów.
6. *skreślony*.

## **Rozdział 7**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów**

§ 46. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ocenianie bieżące;
- 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
- 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz egzaminu ośmioklasisty.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie ucznia.

4. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

5. *skreślony*

§ 46a.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 46b.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 46c.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach, sposobie oceniania oraz kryteriach oceny zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46d.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 46e.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

3. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 46f.1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

2. Oceny z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

§ 46g.1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.

2. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela klasyfikowany i oceniany.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

4. Uczeń może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.



5. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 46h. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 46i.1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej lub innej placówki tego typu może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.-

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 46j. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania są zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 46k. Przyjmuje się klasyfikację śródroczną i roczną.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, ale nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według Oceniania Wewnątrzszkolnego.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Oceny bieżące i śródroczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej OW.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 46l. 1. W klasach I-III oceny bieżące wyrażone są cyframi lub w postaci opisowej, oceny klasyfikacyjne śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

2. Ocenie opisowej podlegają następujące dziedziny edukacji:

- 1) edukacja polonistyczna;
- 2) edukacja przyrodnicza;
- 3) edukacja matematyczna;
- 4) edukacja muzyczna;
- 5) edukacja plastyczna;
- 6) edukacja społeczna;
- 7) edukacja informatyczna;
- 8) edukacja techniczna;
- 9) wychowanie fizyczne;
- 10) edukacja językowa.

3. Osiągnięcia uczniów odnotowywane są na bieżąco w dzienniku lekcyjnym za pomocą skali od 1 do 6. Kryteria oceny w skali 1-6:

- 1) 1 - Uczeń z dużymi trudnościami przyswaja podstawową wiedzę i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszyc zadań. Potrzebuje wielu ćwiczeń utrwalających, a nawet specjalistycznych zajęć reedukacyjnych;
- 2) 2 - Uczeń często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy;
- 3) 3 - Uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela;
- 4) 4 - Uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym, stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności, w sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciel;
- 5) 5 - Uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował większość umiejętności, pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych, czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań i problemów;
- 6) 6 - Uczeń wykazuje się dużą wiedzą i umiejętnościami. Swobodnie, samodzielnie korzysta ze zdobytych wiadomości w nowych, nietypowych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych, wymaga indywidualizacji pracy, by rozwijać zdolności;

4. W klasach I-III z religii oceny ustala się w stopniach według skali:

- 6 – celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1– niedostateczny

5. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena z zachowania jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę klasy w oparciu o:

- 1) spostrzeżenia własne;
- 2) samoocenę ucznia;
- 3) opinię innych uczniów;
- 4) opinię nauczycieli.

6. Wychowawca bierze pod uwagę: kulturę osobistą ucznia, jego stosunek do obowiązków szkolnych, zaangażowanie w zajęcia szkolne, przestrzeganie zasad współżycia społecznego. Na bieżąco wychowawca klasy i inni nauczyciele oceniają ucznia za jego stosunek do wymienionych zadań.

§ 46m.1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2  
stopień niedostateczny – 1

- 1) W przypadku oceniania bieżącego w celu zróżnicowania oceny wprowadza się znak „+ lub -”;
- 2) w przypadku wykazania się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami w czasie zajęć edukacyjnych, nauczyciel może stosować „+”;
- 3) ocena zadania domowego może być wyrażona znakiem „+ lub -”;
- 4) nauczyciel ma prawo odnotować w dzienniku informację o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji „np.” i braku zadania, braku zeszytu „bz”;
- 5) nauczyciel ma prawo odnotować w dzienniku informację o nieobecności ucznia na sprawdzianach wiedzy i umiejętności „nb”;
- 6) sprawdziany zapisywane w postaci punktowej oceniamy według skali:

celujący – 98%-100%  
bardzo dobry – 90% - 97%  
dobry – 75% - 89%  
  
dostateczny – 50% - 74%  
  
dopuszczający – 30% - 49%  
  
niedostateczny – do 29%

2. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż 3 sprawdzająca wiedzę w różnorodny sposób.

3. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i końcoworocznych nauczyciel ma prawo wspierać się średnią ważoną ocen cząstkowych każdego ucznia według załączonej skali:

Średnia ważona	ocena
5,70-6,00	celujący
4,70-5,69	bardzo dobry
3,70-4,69	dobry
2,70-3,69	dostateczny
1,60-2,69	dopuszczający
0-1,59	niedostateczny

5. Skalę ważności ocen ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje ją do wiadomości uczniom. Nauczyciele uwzględniają wagę ocen poszczególnych form aktywności ucznia w przedmiotowych systemach oceniania.

6. Nauczyciel, oceniając ucznia z uprawnieniami do dostosowania wymagań edukacyjnych, wynikających z opinii lub orzeczenia, w zależności od zaleceń w nich

zawartych, dostosowuje skalę ważności poszczególnych form aktywności ucznia do jego indywidualnych potrzeb, możliwości i umiejętności.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

wzorowe  
bardzo dobre  
dobre  
poprawne  
nieodpowiednie  
naganne

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia, na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Nauczyciel w ocenianiu zachowania ucznia z problemami przestrzegania norm współżycia społecznego, rozumienia norm społecznych, które wynikają z zapisów zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno- pedagogicznej, przyznając punkty uwzględnia indywidualne ograniczenia dziecka.

§ 46n.1. Kryterium ustalania oceny z zachowania w kl. IV -VIII

1. Za punkt wyjścia uznaje się kredyt 150 punktów, które uczeń otrzymuje na początku każdego semestru. Jest on równoważny ocenie poprawnej ze sprawowania.

2. Uczeń świadomie kierując swoim zachowaniem może podwyższyć ocenę zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania zależy od postawy ucznia w zakresie obszarów wymienionych §46k ust.10

4. Zachowanie w postaci punktowej oceniane jest według skali:

wzorowe - 350 i więcej pkt;

bardzo dobre - 251 - 349 pkt;

dobre - 151 – 250 pkt;

poprawne - 100 –150 pkt;

nieodpowiednie - 99 – (-200 ) pkt;

naganne - poniżej(-200) pkt, w tym punkty za drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm lub nie realizowanie obowiązku szkolnego.

1) Punkty dodatnie:

a) Udział w olimpiadzie przedmiotowej i konkursach pozaszkolnych raz w semestrze	I etap - 20 pkt II etap - 30 pkt III etap - 50 pkt
b) Udział w konkursie szkolnym	0- 20 pkt
c) Funkcja w szkole	0- 20 pkt
d) Funkcja w klasie	0- 30 pkt
e) Reprezentowanie szkoły w rozgrywkach sportowych i zawodach na koniec semestru rozliczają nauczyciele wychowania	0- 100 pkt

fizycznego	
f) Praca na rzecz klasy	0- 20 pkt
g) Praca na rzecz szkoły, w tym wolontariat	0- 20 pkt
h) Punktualność	0- 20 pkt
i) Pomoc kolegom	0- 10 pkt
j) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i po za nią	0- 50 pkt
k) Do dyspozycji wychowawcy	0- 50 pkt

## 2) Punkty ujemne:

a) Przeszkadzanie na lekcjach	5 pkt
b) Okłamywanie i oszukiwanie nauczyciela	20 pkt (jednorazowo)
c) Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10 - 20 pkt
d) Impertynencja. Niegrzeczne i bezczelne zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły	50 pkt
e) Ublżanie koleżankom/ kolegom	10 - 30 pkt (jednorazowo)
f) Przemoc fizyczna	10 – 30 pkt (jednorazowo)
g) Wulgarnie słownictwo	10 – 30 pkt
h) Opuszczanie terenu szkoły w czasie obowiązkowych zajęć	10 pkt (jednorazowo)
i) Niszczenie mienia	10 – 30 pkt
j) Zaśmiecanie otoczenia	5 - 10 pkt
k) Strój i wygląd niezgodny z regulaminem ucznia	2 - 20 pkt
l) Spóźnienie na lekcję (do 10 min)	3pkt
m) Niewykonanie zobowiązania	10 - 20 pkt
n) Nieusprawiedliwiona nieobecność	5 pkt
o) Wyludzanie pieniędzy	50 pkt
p) Kradzież	50 pkt
q) Palenie papierosów	50 pkt
r) Picie alkoholu	50 pkt
s) Stosowanie środków odurzających	50 pkt
t) Drastyczne naruszenie ogólnie przyjętych norm społ.	100 - 250 pkt
u) Korzystanie z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych niezgodnie z regulaminem ucznia	5-20 jednorazowo)

5. Punkty dodatnie i ujemne wpisuje uczniowi nauczyciel przyznający te punkty.

6. Jeśli nauczyciel przyznaje uczniowi 10 lub więcej punktów ujemnych, zobowiązany jest wpisać w e-dzienniku lekcyjnym uzasadnienie.

7. Przy wpisaniu uczniowi 30 punktów ujemnych nauczyciel konsultuje się z wychowawcą, pedagogiem lub koordynatorem ds. wychowawczych.

8. Nauczyciel przed wpisaniem uczniowi 50 i więcej punktów ujemnych konsultuje się z pedagogiem szkolnym lub koordynatorowi ds. wychowawczych. Pedagog lub koordynator ds. wychowawczych niezwłocznie zawiadamiają o sprawie dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

9. Punktacja wspiera wychowawcę w podjęciu decyzji o ocenie semestralnej i końcoworocznej zachowania.

§ 46o. 1. Nauczyciel sprawdza stan wiedzy i umiejętności ucznia przynajmniej raz w miesiącu poprzez prace pisemne, sprawdziany, kartkówki, testy, wypowiedzi ustne, zadania domowe, projekty, referaty, aktywność na lekcji lub w inny sposób.

2. Ustala się ilość prac kontrolnych w ciągu jednego tygodnia:

- 1) dwie prace klasowe lub sprawdziany zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jeden w ciągu dnia (nie dotyczy to umówionych sprawdzianów poprawiających ocenę) w klasach IV-V;
- 2) trzy prace klasowe lub sprawdziany zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, jednak nie więcej niż jeden w ciągu dnia (nie dotyczy to umówionych sprawdzianów poprawiających ocenę) w klasach VI-VIII;
- 3) kartkówki z bieżącego materiału, nie więcej niż z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzenia.
- 4) stopień trudności zadań sprawdzianów i kartkówek zawiera wymagania na pełną skalę ocen.

### 3. Uczeń jest zwolniony:

- 1) z zapowiedzianej pracy klasowej, sprawdzianu po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, która trwała dłużej niż jeden tydzień do tygodnia po powrocie do szkoły;
- 2) z innych kontrolnych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni szkolne do trzech dni po powrocie do szkoły;
- 3) nie ocenia się uczniów do 7 dni po dłuższej ponadtygodniowej usprawiedliwionej nieobecności.

7. Uczeń może poprawić ocenę z każdego sprawdzianu tylko jeden raz za zgodą nauczyciela i w dniu przez niego określonym, jeżeli pisał sprawdzian w pierwszym terminie.

- 1) Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, ma obowiązek napisać ją w drugim terminie.
- 2) Uczeń, który nie skorzystał z możliwości poprawy oceny w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawy.
- 3) Jeżeli uczeń unika sprawdzianu związanego z podsumowaniem działu nauczania, to nauczyciel może wystawić z tego działu ocenę niedostateczną, nie podlegającą już poprawie.
- 4) Kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, dyktanda nie podlegają poprawie.

8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności, nauczyciel stwierdza niesamodzielną pracę i ustala ocenę niedostateczną.

9. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, powiadamiają ucznia oraz wychowawców, o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu na cztery tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a wychowawca informuje o przewidywanych nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.

10. Na 10 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują w dziennikach wszystkie przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania.

11. Na 10 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania oraz o nieklasyfikowaniu ucznia.

12. Rodzic (opiekun prawny) na 10 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zapoznaje się z przewidywanymi rocznymi ocenami z zajęć edukacyjnych, zachowania, nieklasyfikowaniami swojego dziecka za pośrednictwem

dziennika elektronicznego. W przypadku gdy rodzic(opiekun prawny) ucznia nie ma dostępu do internetu, zobowiązany jest do osobistego odbioru propozycji ocen u wychowawcy klasy.

§ 46p. 1. Rodzic (prawny opiekun) ucznia może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych pod następującymi warunkami:

- 1) złożony wniosek musi zawierać informację o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
- 2) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń ma co najwyżej 1 godzinę nieusprawiedliwioną z przedmiotu, pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 3) Wiedza ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z kryteriami i zasadami oceniania określonymi w programie nauczania przedmiotu, ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna.
- 4) Dokumentację w postaci rozwiązanego przez ucznia testu kontrolnego wraz z oceną i podpisami komisji dołącza się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnym i przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.
- 5) Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem ucznia ocena roczna jest zaniżona w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:

- 1) wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć rodzic (prawny opiekun) ucznia wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły;
- 2) podwyższenie oceny może nastąpić tylko o jedną ocenę ( zgodnie ze skalą ocen zachowania);
- 3) wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Po przeanalizowaniu wniosku komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania. Tak ustalona ocena jest ostateczna;
- 4) wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany;



5) dokumentację w postaci wniosku rodzica ( prawnego opiekuna) ucznia wraz z informacją komisji przekazuje się do akt szkoły co stanowić będzie udokumentowanie podstawy zmiany oceny w dzienniku lekcyjnymi przechowuje się do czasu ukończenia przez ucznia szkoły;

6) przewidywana ocena zachowania może zostać zmieniona jeżeli szkoła pozyska dodatkowe informacje o drastycznym naruszaniu praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły;

7) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia komisji powołanej na wniosek dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu, w zakresie obowiązków ucznia.

§ 46r. 1. Ustalone przez szkołę formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach edukacyjnych uczniów to:

- 1) indywidualne rozmowy nauczyciela wychowawcy;
- 2) konsultacje lub zebrania z rodzicami;
- 3) pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nieodpowiednich i nagannych z zachowania;
- 4) zestawienie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobisty odbiór propozycji ocen u wychowawcy klasy oraz rocznych – świadectw odbieranych na zakończenie roku.

## **Rozdział 8 Ceremoniał szkolny**

§ 47. 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który:

- 1) jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego;
  - 2) stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych;
  - 3) jest zbiorem zasad zachowania się dzieci i młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.
2. Szkoła posługuje się sztandarem Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu podczas uroczystości szkolnych, państwowych, kościelnych, regionalnych lub okolicznościowych z udziałem sztandaru Szkoły, do końca roku szkolnego 2018/2019.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor, wicedyrektor lub osoba wyznaczona.
4. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
5. Szkoła posługuje się logiem, które jest używane na wszystkich pismach wychodzących ze Szkoły.

## **Rozdział 9 Klasy dotychczasowego gimnazjum**

§ 48. 1. W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 kształceniem w Szkole objęci są uczniowie klas dotychczasowego Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, aż do zakończenia kształcenia w tych klasach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do uczniów klas dotychczasowego Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego stosuje się dotychczasowy Statut Publicznego Gimnazjum nr 8 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu, w tym wewnętrzne ocenianie, regulaminy, procedury, programy, przedmiotowe ocenianie i inne dokumenty wynikające ze specyfiki funkcjonowania tych klas.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

§ 49. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. W Szkole mogą być gromadzone dochody na wydzielonym rachunku, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 50. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 51.a. 1. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego, możliwości korzystania z dziennika elektronicznego przez poszczególnych użytkowników oraz trybu postępowania w przypadku awarii określają Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego.

§ 52. 1. Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z trybem jego uchwalania.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników.