



Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

45-856 Opole, ul. J. Lelewela 9

tel. (77) 474 51 72, (77) 474 41 89

www.psp33.opole.pl, e-mail: szkola@psp33.opole.pl



**ZARZĄDZENIE Nr 23/2020/2021
DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 W OPOLU
z dnia 29.03. 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedur w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
PSP 33 w Opolu.**

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Od dnia 29 marca 2021r. do dnia 11 kwietnia 2021 r. ogranicza się funkcjonowanie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 w Opolu.
2. Ograniczenie dotyczy klas I-VIII.
3. Dla klas I-VIII zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły:
 - a) umożliwi uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wypożyczając na wniosek rodzica szkolny sprzęt/urządzenie do nauki zdalnej.
 - b) może umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
 - c) organizuje zajęcia w szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym, dla których zatrudniono nauczyciela wspomagającego.
5. Od dnia 29 marca 2021r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od 7 kwietnia 2021 do 9 kwietnia 2021r. w PSP 33 w Opolu prowadzona jest działalność opiekuńcza/działła świetlica szkolna/ na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, którzy:
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,
 - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
- j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek

§ 2.

Organizacja pracy szkoły opisana jest wersją VI Procedury w okresie częściowego ograniczenia funkcjonowania PSP 33 w Opolu na czas nieoznaczony ze zmianami.

§ 3.

1. Zobowiązuje się nauczycieli przedmiotu, w tym nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej do przeanalizowania programów nauczania i ewentualnej ich modyfikacji w sposób umożliwiających realizację w zdalnym nauczaniu.
2. Zaleca się nauczycielom konsultacje w zespołach przedmiotowych, z zachowaniem drogi elektronicznej.
3. Nauczyciel dokonujący modyfikacji programu nauczania przedstawia pisemne opracowanie proponowanych zmian do uzgodnienia dyrektorowi szkoły pocztą służbową w terminie trzech dni od wprowadzenia zarządzenia.

§ 4.

1. Zobowiązuje się nauczycieli przy opracowywaniu tygodniowego zakresu treści kształcenia zgodnie z ramowymi planami nauczania w poszczególnych oddziałach, do uwzględniania w szczególności:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - d) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć, w szczególności zajęć wychowania fizycznego, techniki, fizyki i chemii.

§ 5.

1. Zobowiązuje się nauczycieli do stosowania zasad pracy, oceniania, komunikowania się z uczniem i rodzicem w sposób opisany *Procedurą w okresie częściowego ograniczenia funkcjonowania PSP 33 w Opolu na czas nieoznaczony*
2. Wewnątrzszkolne oceniania podczas nauczania zdalnego jest zgodne z regulacjami określonymi w statucie szkoły w rozdziale 7 „Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów”.

§ 6.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły, Dyrektor szkoły uwzględniając:
 - a) ustalenia dotyczące tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania realizowanych w poszczególnych oddziałach
 - b) realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć lub
 - c) możliwe ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
 - d) może zobowiązać nauczyciela do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez szkołę działalności opiekuńczo-wychowawczej.
2. Zajęcia, o których mowa w § 6., nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

§ 7.

1. Zobowiązuje się wychowawców klas do przekazania rodzicom i uczniom informacji o „**Procedurze w okresie częściowego ograniczenia funkcjonowania PSP 33 w Opolu na czas nieoznaczony od 29 marca 2021 r.**”, oraz konieczności zapoznania się z procedurą poprzez stronę internetową lub wysłanie w formie pdf.
2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia .

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 29.03.2021 r. i podlega ogłoszeniu drogą elektroniczną.

*Dyrektor PSP 33 w Opolu
mgr Maryla Strzała*

PROCEDURY

w sprawie organizacji kształcenia zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33 w Opolu na czas nieoznaczony.

Procedury stanowią informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach nauczania na odległość.

§ 1.

1. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19 określają niniejsze procedury.
3. Od dnia 29 marca 2021 r. do dnia 11 kwietnia 2021 r. ogranicza się funkcjonowanie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 w Opolu.
4. W związku z ograniczeniem funkcjonowania szkoły, zajęcia w klasach I-VIII są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 2.

1. Rozwiązania organizacyjne uzależnione są od sytuacji epidemiologicznej w szkole i od stopnia zagrożenia w środowisku lokalnym i mieście.
2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony.

§ 3.

Planowana wersja rozwiązań organizacyjnych:

1. W klasach I-VIII prowadzone jest nauczanie zdalne.
2. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły:
 - a) umożliwi uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wypożyczając na wniosek rodzica szkolny sprzęt/urządzenie do nauki zdalnej.
 - b) może umożliwić uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły
 - c) umożliwi realizację zajęć uczniom posiadającym orzeczenie o kształceniu specjalnym, dla których zatrudniono nauczyciela wspomagającego.
3. Umożliwia się realizację zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych określonych w IPET zgodnie z procedurami- *załącznik do procedur*.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Nauczanie zdalne w klasach I-VIII prowadzone jest przez nauczycieli w budynku szkoły korzystając z łącza internetowego szkoły lub poza budynkiem szkoły jeżeli nauczyciel ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy (*art. 3 ust 3-8 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*)

§ 4.

1. Za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada dyrektor.
2. Wicedyrektor szkoły koordynuje pracę klas IV – VIII i wyznacza zadania.
3. Pracą klas I-III koordynuje przewodniczący zespołu kształcenia zintegrowanego. Przewodniczący wyznacza zadania.
4. Wychowawcy oddziałów klasowych koordynują pracę na poziomie swoich oddziałów i przekazują informacje wicedyrektorowi i przewodniczącemu zespołu kształcenia zintegrowanego.
5. Pracą szkoły z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje koordynator ds. wychowawczych i wyznacza zadania.
6. Kształceniem zdalnym poprzez aplikację Microsoft Teams koordynują przewodniczący i zastępca przewodniczącego nauczania zdalnego. Przewodniczący wyznacza zadania.
7. Nauczyciele wspomagający koordynują działania nauczycieli w zakresie nauki zdalnej uczniów pozostających pod ich opieką.

§ 5.

1. Od dnia 29 marca 2021r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od 7 kwietnia 2021r. do 9 kwietnia 2021r. w PSP 33 w Opolu prowadzona jest działalność opiekuńcza/działania świetlica szkolna/ na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, którzy:
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,
 - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek
2. Organizacja pracy świetlicy opisana jest w *załączniku do procedur*.
3. W okresie od 29.03.2021 r. w szkole nie organizuje się obiadów/wyżywienia dla uczniów.
4. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z planem pracy biblioteki, liczbę godzin określa arkusz organizacji pracy szkoły.
5. Pedagog, psycholog i inni specjaliści pracują zgodnie z planem pracy, liczbę godzin określa arkusz organizacji pracy szkoły.
6. Szkoła w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzi w miarę możliwości konsultacje dla uczniów
7. Zajęcia konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywać się będą po zajęciach edukacyjnych realizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej.
8. Potrzebę udziału w konsultacjach uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu.
9. Podstawą udziału w konsultacjach jest przesłanie nauczycielowi drogą elektroniczną wypełnionego przez rodziców /opiekunów Oświadczenia
10. Organizację konsultacji i zajęć specjalistycznych opisuje *załącznik do procedur*.

§ 6.

Uczniów i pracowników szkoły i inne osoby przebywające na terenie szkoły obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;

§ 7.

1. Organizacja kształcenia zdalnego zostaje wprowadzona w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
2. Kształcenie zdalne w szkole odbywa się poprzez aplikację Microsoft Teams.
3. Komunikacja w kształceniu na odległość realizowana będą z wykorzystaniem:
 - a) dziennika elektronicznego oraz platformy e-szkoła
 - b) telefonicznie z wykorzystaniem łączności udostępnianych przez szkołę
 - c) drogi e-mail, w formie informacji
4. Realizując kształcenie zdalne nauczyciele i uczniowie wykorzystują platformy internetowe:

www.epodreczniki.pl

www.gov.pl/zdalnelekcje

www.cke.gov.pl

www.lektury.gov.pl

www.kopernik.org.pl

www.etwinning.pl

www.muzykotekaszkolna.pl

www.przystanekhistoria.pl

<https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>

<https://pl.khanacademy.org/>

[#projektfizyka](#) [#fizykaodpodstaw](#) [#fizyka](#)

Inne, udostępniane przez wydawnictwa

§ 8.

1. Przez prowadzenie nauczania zdalnego rozumie się podejmowanie przez nauczyciela i ucznia aktywności:
 - a) prowadzenie zajęć online i uczestnictwo w zajęciach
 - b) prowadzenie webinarów i uczestnictwo w zajęciach;
 - c) rozmowy telefoniczne z uczniami;

§ 9.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

1. materiałów wskazanych przez nauczyciela- w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;
2. materiałów dydaktycznych prezentowanych w Internecie, w programach publicznej telewizji i radiofonii,
3. materiałów platform edukacyjnych określonych w § 7.4
4. materiałów podręcznikowych udostępnianych przez wydawnictwa,
5. poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
6. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu .

§ 10.

Dyrektor szkoły informuje rodziców o sposobie realizacji zdalnego nauczania, sposobie realizacji zajęć za pomocą strony internetowej lub wiadomości wysłanej pocztą e-mail.

§ 11.

1. Czas trwania jednostki lekcyjnej obejmuje realizację treści nauczania oraz dodatkowe wyjaśnienia i konsultacje indywidualne z uczniami.
2. Dyrektor szkoły określa czas trwania lekcji prowadzonej zdalnie oraz długość przerwy między lekcjami
3. Lekcja prowadzona zdalnie trwa 30 po czym 15 minut przeznaczana się na konsultacje dla uczniów.
4. Przerwa trwa 5 minut, a po lekcji 5 trwa 20 minut.

§ 12.

1. Nauczyciele w celu organizacji procesu edukacji na odległość mają możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego szkolnego (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, do wyczerpania zapasów), z pomieszczeń szkolnych ze sprzętem informatycznym, przestrzegając poniższych wytycznych:
 - a) samodzielna praca w pomieszczeniu, bez zbędnego kontaktowania się z innymi pracownikami, nauczycielami, w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły,
 - b) zachowanie szczególnych zasad higieny osobistej (związanych z epidemią koronawirusa), w tym dezynfekcja miejsca pracy po zakończeniu pracy;
2. Nauczyciel nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły w miarę możliwości organizacyjnych użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia. Nauczyciel odpowiada materialnie za wypożyczony sprzęt.
3. Pierwszeństwo w dostępie do sprzętu komputerowego szkolnego mają nauczyciele i pracownicy administracji.

§13.

1. Wychowawca klasy sprawdza dostępność uczniów do narzędzi wykorzystywanych w nauczaniu zdalnym oraz przekazuje zgromadzone informacje odpowiednio wicedyrektorowi i koordynatorowi ds. wychowawczych.
2. Wicedyrektor i koordynator ds. wychowawczych przekazują zbiorczą informację dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły w miarę możliwości organizacyjnych użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia. Rodzice ucznia odpowiadają materialnie za wypożyczony sprzęt.
4. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.
5. Uczniowie realizujący zajęcia na terenie szkoły stosują się do obowiązujących od 01.09. 2020 r. Wewnętrznych procedur funkcjonowania PSP 33 w Opolu.

§14.

1. Nauczyciele pracując zdalnie pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły i są w stałej gotowości do pracy.

2. Odbierają informacje służbowe poprzez e-mail, e-dziennik, aplikację Microsoft Teams w godzinach od 8.00 – 16.00 lub w innym czasie uzgodnionym z dyrektorem. Nauczyciela zobowiązuje jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora, a w razie potrzeby do bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi na informacje.
3. Komunikacja pomiędzy szkołą a rodzicem/opiekunem prawnym, informacja o postępach ucznia w nauce odbywa się za pomocą:
 - a) dziennika elektronicznego
 - b) telefonicznie z wykorzystaniem łączy udostępnianych przez szkołę
 - c) poczty służbowej.
4. Sprawy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym, mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawdzanie dostępności uczniów do platformy Microsoft Teams, zamieszczanych przez nauczycieli materiałów oraz utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami.
6. Dokumentowanie pracy nauczyciela, pracownika pedagogicznego odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
7. Frekwencję uczniów odnotowuje się w dzienniku elektronicznym na podstawie ich aktywności:
 - a) * obecny
 - b) - nieobecny, nie podejmujący żadnej aktywności, kontaktu z nauczycielem, pracownikiem pedagogicznym
 - c) KNO/kształcenie na odległość/- uczeń, który podejmuje systematyczną aktywność, ale z przyczyn technicznych sporadycznie nie może uczestniczyć w zajęciach online
 - d) u- nieobecność usprawiedliwiona
 - e) s – spóźnienie
 - f) su- spóźnienie usprawiedliwione
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnie za pomocą aplikacji Microsoft Teams.

§15.

1. Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
2. Podczas planowania zajęć zobowiązuje się nauczycieli do realizowania treści wyłącznie z podstawy programowej.
3. Dobór treści kształcenia nauczyciel dopasowuje do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczyciela zmian w programie nauczania.
4. Należy ograniczyć liczbę zadań z danego tematu do wykonania przez ucznia, w ilości nie więcej niż 2, a w przypadku języka polskiego czy matematyki do 3. Wiadomości i zadania z jednego przedmiotu powinny równomiernie obciążać ucznia w odniesieniu do otrzymywanych zadań z pozostałych przedmiotów.
5. Nauczyciele planując jednostkę lekcyjną uwzględniają przepisy BHP.
6. Nauczyciel planując treści nauczania uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. W komunikacji nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zachowują właściwy dystans w relacjach uczeń-nauczyciel, a korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Zajęcia prowadzone w systemie nauczania indywidualnego, zajęcia edukacyjne prowadzone indywidualnie lub w grupie do 5 osób, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia są realizowane na zasadach takich jak zajęcia z oddziałami. Nauczyciel prowadzący współpracuje w realizacji zadań z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
9. Wychowawcy świetlicy wspierają nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
10. Pracownicy pedagogiczni wykonują także inne czynności statutowe zlecone przez dyrektora szkoły, w tym realizacja zajęć wynikających z prowadzonej przez szkołę działalności opiekuńczo-wychowawczej

§16.

Warunki i sposób oceniania uczniów.

1. Oceniając ucznia nauczyciel uwzględnia w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłek wkładany w wykonanie zadania przez ucznia.

2. Ocenianie uczniów i skala ocen są zgodne z dotychczasowym ocenianiem ujętym w Statucie PSP 33 w Opolu.
3. Oceniając ucznia nauczyciele, uwzględniają warunki techniczne, dostęp ucznia do Internetu, urządzenia dostępne do zdalnej nauki.
4. Uczeń, który w nauczaniu zdalnym ma ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, ma możliwość wykonania zadań, prac zadanych przez nauczyciela w alternatywny sposób.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy (w zależności od możliwości technicznych ucznia i nauczyciela) poprzez:
 - a) dokumenty, pliki przesłane drogą elektroniczną
 - b) zdjęcia z wykonanych zadań,
 - c) rozmowy z wykorzystaniem Microsoft Teams, w czasie webinarium, czy telefoniczne.
 - d) testy on-line przygotowywane na dostępnych platformach Office 365
 - e) wersję papierową dostarczoną do szkoły na portiernię.
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

§17.

1. Rodzic / opiekun prawny dziecka ma obowiązek stałego monitorowania pracy zdalnej dziecka, a w razie pojawiających się trudności dydaktycznych lub nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym tj. nie uczestniczenie w zajęciach online, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na e-maile nauczycieli, itd. kontakt z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym lekcje.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów czuwają terminowością przesyłanych nauczycielowi zadań do wykonania przez ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela czasie. W klasach młodszych organizują pracę dziecka.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.
4. Organizują dziecku w domu miejsce pracy.
5. Utrzymują kontakt z wychowawcą klasy i współpracują z nauczycielami;
7. Zapoznają się z tygodniowym zakresem treści nauczania z poszczególnych przedmiotów, z wiadomościami kierowanymi do uczniów;
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania pracy szkoły każdy nauczyciel w miarę możliwości raz w tygodniu prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. Forma i termin konsultacji z nauczycielem ustala się poprzez pocztę służbową nauczyciela.
9. Wychowawcy i nauczyciele specjaliści rozpoznają aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, podejmują działania pomocowe, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Formy i harmonogram pracy specjalistów koordynator ds. wychowawczych umieszcza na stronie internetowej szkoły.

§18.

1. Dyrektor szkoły wprowadza procedury zarządzeniem dyrektora.
2. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zapoznają się z procedurami i przyjmują do wiadomości poprzez umieszczenie w pokoju nauczycielskim lub drogą elektroniczną.
3. Rodzice uczniów zapoznają się z Procedurami i przyjmują do wiadomości poprzez stronę internetową szkoły lub dokument pdf wysłany na pocztę rodziców.
4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
7. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętych u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.

Załącznik
do Procedur w sprawie kształcenia zdalnego
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
- rewalidacja indywidualna i konsultacje.

I. Informacje ogólne

1. Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu, mogą brać udział w następujących zajęciach:
 - a) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zajęciach rewalidacji indywidualnej.
 - b) uczniowie klas VIII w zajęciach w formie konsultacji indywidualnych lub grupowych z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.
2. Organizacja powyższych zajęć uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Konsultacje mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie.
4. Przebywanie osób z zewnątrz w szkole jest ograniczone do niezbędnego minimum tzn. przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Do szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczniowi nie wolno uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły.
7. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, oraz nauczycieli prowadzących zajęcia:
 - a) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć
 - b) w miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, sali lekcyjnej, w szatni) – obowiązek osłony ust i nosa.
8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest zaopatrzenie dziecka w środki ochrony indywidualnej.
9. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji.

II. Organizacja zajęć rewalidacji indywidualnej.

1. Zajęcia rewalidacji indywidualnej odbywać się będą po zajęciach edukacyjnych realizowanych wg ustalonego harmonogramu.
2. Rodzice zapisują dziecko na zajęcia wypełniając Oświadczenie, które dostarczają do szkoły w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) bądź papierowej na portierni szkoły.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć rodzice zobowiązani są do powiadomienia szkoły z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zajęcia prowadzone są z nauczycielem specjalistą.
5. Na zajęcia uczeń przynosi własne przybory szkolne wskazane przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje dziecko w sposób dostosowany do jego potrzeb o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, z uwzględnieniem potrzeb uczestnika zajęć.
8. Po zajęciach uczeń opuszcza teren szkoły.
10. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem stosuje się procedury opisane w Rozdziale V.

III. Organizacja zajęć w formie konsultacji.

1. Zajęcia konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywać się będą po zajęciach edukacyjnych realizowanych wg ustalonego harmonogramu.
2. Potrzebę udziału w konsultacjach uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu.
3. Podstawą udziału w konsultacjach jest przesłanie nauczycielowi drogą elektroniczną (skan, zdjęcie) wypełnionego przez rodziców /opiekunów Oświadczenia
4. Nauczyciel wskazuje uczniowi termin konsultacji dostosowany do możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Konsultacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy. Ze względu na infrastrukturę szkoły w konsultacjach grupowych może jednocześnie wziąć udział 9 uczniów.
6. Uczeń przychodzi do szkoły na wyznaczoną godzinę.
7. W klasie zajmuje wyznaczony przez nauczyciela stolik/ławkę.

8. Podczas zajęć korzysta z własnego zestawu podręczników i przyborów szkolnych bez możliwości wzajemnego pożyczania.
9. Po zajęciach opuszcza klasę oraz niezwłocznie teren szkoły.
11. W czasie pobytu na terenie szkoły uczeń może skorzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z ustalonymi zasadami.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć rodzice zobowiązani są do powiadomienia nauczyciela z jednodniowym wyprzedzeniem.
13. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem stosuje się procedury opisane w Rozdziale V

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do szkoły, po skorzystaniu z toalety i w trakcie zajęć w razie potrzeby.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
4. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, klawiatury, myszek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
6. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
7. Wietrzenie sal, w których przeprowadzane są zajęcia odbywa się przynajmniej raz na godzinę.
8. Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne zaopatrzone są w mydło, ręczniki papierowe oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.
10. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
11. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osób przebywających na terenie szkoły

1. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby dorosłej przejawiającej objawy chorobowe (szatnia 19).
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
5. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
7. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.
8. W szkole wyznacza się miejsce izolacji (szatnia 19) dla uczniów przejawiających objawy chorobowe. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.
9. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.

VI. Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi procedurami i zasadami dotyczącymi organizacji zajęć rewalidacji indywidualnej oraz konsultacji, a następnie złożenia stosownego Oświadczenia będącego jednocześnie deklaracją udziału dziecka w zajęciach.
2. Zgoda na oświadczeniu dotyczy obojga rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice /opiekunowie podpisując oświadczenie jednocześnie akceptują i zobowiązują się do przestrzegania niniejszej procedury i zasad.
3. Oświadczenie przesłane w formie elektronicznej traktowane będzie jako zgłoszenie udziału w zajęciach. Oryginał oświadczenia dziecko dostarcza do szkoły w dniu rewalidacji/konsultacji
4. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przed wejściem do budynku szkoły).
5. Rodzice zobligowani są w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka, do nieprzysyłania dziecka do placówki oraz poinformowania szkoły o rezygnacji z zajęć.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zasady są dostosowane do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.
2. Zasady mogą podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.
3. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Opole, dnia.....

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW
DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W OPOLU**

Deklaruję w okresie pandemii COVID-19 udział dziecka w zajęciach organizowanych na terenie szkoły wg ustalonego harmonogramu (właściwe podkreślić) :

- a) rewalidacji indywidualnej
- b) konsultacji z nauczycielami zajęć edukacyjnych

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Procedury w sprawie organizacji kształcenia zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33 w Opolu na czas nieoznaczony i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Mam świadomość, że objęcie kwarantanną ucznia lub członków rodziny zamieszkujących wspólnie wyklucza możliwość dziecka w zajęciach.
3. Zostałam/em poinformowany, iż wystąpienie następujących objawów : gorączka, kaszel, duszności/ problemy z oddychaniem, ogólne złe samopoczucie, bóle mięśni, katar, biegunka, zanik zmysłu powonienia/smaku, może świadczyć o zachorowaniu na COVID-19. W przypadku wystąpienia wskazanych objawów bądź jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia ucznia jak i członków rodziny zamieszkujących wspólnie, nie pošlę dziecka na zajęcia.
4. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego monitorowania stanu zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, zobowiązuję się nie posyłać dziecka do szkoły.
5. Zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do szkoły.
6. Pomimo wdrożenia nadzwyczajnych procedur chroniących dzieci i pracowników, jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19 i nie będę wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami szkoły, jak również ich rodzinami.

8. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepojęce objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów ze szkoły oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Szkoły.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów
prawnych)

1. Administratorem podanych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 w Opolu, ul. J. Lelewela 9, 45 - 856 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej www.psp33.opole.pl w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie szkoły
3. Państwa dane i dane dziecka będą będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki nad dziećmi zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych z późn. zmianami.
4. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6.1.e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonanie zadania wykonywanego w interesie publicznym. Wszelkie przekazane przez Państwa informacje o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9. 2.g RODO ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres do 30 dni od zakończenia trwania epidemii COVID – 19 oraz po upływie okresu przechowywania danych w przypadku gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**ZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII
NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 33
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO w OPOLU**

I. Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. **Od dnia 29 marca 2021r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od 7 kwietnia 2021r. do 9 kwietnia 2021r. w PSP 33 w Opolu prowadzona jest działalność opiekuńcza/działania świetlica szkolna/ na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej, którzy:**
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,
 - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek
2. Organizacja pracy szkoły w ramach działalności opiekuńczej uwzględnia *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*, w tym w zakresie:
 - a) organizacji zajęć w szkole,
 - b) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - c) gastronomii,
 - d) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników.
3. Organizacja pracy szkoły uwzględnia także *Zalecenia dla dyrektorów szkół ze strefy czerwonej*.
4. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe od poniedziałku do piątku **w godzinach 7.30-15.30 dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.**
5. Na świetlicę szkolną może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przeprowadzanie dzieci na świetlicę szkolną.
Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy szkolnej z klasy pierwszej mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek, wejście szkoły), zachowując zasady:
 - a) są zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - b) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - c) dystans od kolejnej osoby 1,5 m,

d) zastosowane środki ochronne (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Uczniowie odbierani są przez dyżurującego pracownika szkoły, który odprowadza dzieci do szatni, a następnie do świetlicy szkolnej.

Uczniowie ze starszych klas, którzy korzystają ze świetlicy szkolnej wchodzą do szkoły samodzielnie, udają się do szatni w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej. Następnie kierują się do sali świetlicowej.

7. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej.
Uczniów klas I-III z świetlicy odbierają rodzice lub osoby upoważnione pisemnie. Osoba odbierająca dziecko informuje dyżurującego pracownika szkoły o odbiorze dziecka i oczekuje na niego przy wejściu do budynku szkoły.
8. Uczniowie samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/ prawnego opiekuna
9. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, oraz nauczycieli prowadzących zajęcia:
 - a) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć
 - b) w miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, sanitariatach, w szatni zaplecza sportowego) – obowiązek osłony ust i nosa.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, co to jest dystans społeczny i dlaczego dziecko musi tego przestrzegać, a także zapoznać swoje dzieci z obowiązującymi zasadami zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii w świetlicy szkolnej (przychodzenie i opuszczanie świetlicy, obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły).
11. Wychowawcy prowadzący zajęcia opiekuńczo –wychowawcze z dziećmi wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w świetlicy w okresie epidemii.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zasadą zachowania dystansu społecznego.
13. W grupie może przebywać **do 12 uczniów**. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się rodzaj niepełnosprawności uczniów.
14. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej lub w salach dydaktycznych.
15. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej stałej sali.
16. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
17. W świetlicy szkolnej, w której przebywają podopieczni nie mogą znajdować się zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wyczyścić.
18. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i wnoszenia zabawek i innych przedmiotów z domu oraz szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek oraz niepotrzebnych przedmiotów.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, książki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
20. Każdy uczeń posiada swoje jedzenie i picie. Uczeń powinien mieć ze sobą drugie śniadanie oraz napój w opakowaniach jednorazowych.
21. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, a także posiłkami i napojami.
22. Szkoła nie zapewnia uczniom obiadów/wyżywienia.
23. Wyjścia do toalety odbywają się pojedynczo, po wcześniejszym poinformowaniu i za zgodą nauczyciela. Obowiązuje zakaz opuszczania świetlicy bez wcześniejszego poinformowania nauczyciela.
24. Nauczyciele oraz uczniowie muszą stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia: – często myć ręce zgodnie z instrukcją, stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem, unikać dotykania

- oczu i nosa. Systematyczne przypominanie dzieciom zasad higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw itp
25. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe powinna być wietrzona co najmniej raz w ciągu godziny, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa,
 26. Jeżeli do zabaw i zajęć wykorzystywano przybory sportowe należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po użyciu.
 27. Grupy świetlicowe mogą z nauczycielem sprawującym opiekę korzystać z pobytu na świeżym powietrzu. Należy w takiej sytuacji zachować wszystkie środki ostrożności stosowane w przypadku prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych – przede wszystkim wychodzić zgodnie z ustalonym harmonogramem, uniemożliwić spotkanie się grup, zachować dystans między uczniami poszczególnych grup (maksymalnie dwie grupy), przestrzegać dezynfekcji lub mycia urządzeń po użyciu.
 28. Sprzęt na boisku, placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
 29. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu, po każdym użyciu wykorzystany sprzęt sportowy, podłoga będą czyszczone z użyciem detergentu.
 30. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania **aktualnych** numerów kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji.
 31. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
 32. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, powiadamia dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę ucznia termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów. Uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu, zapewniającym min. 2m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie o konieczności natychmiastowego odebrania ucznia ze szkoły. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.
4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia. Podczas dokonywania dezynfekcji grupa dzieci pod opieką nauczyciela przebywa na dworze (z zachowaniem rotacji - dezynfekcja nie może odbywać się jednocześnie w dwóch salach).
6. Nauczyciel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, przyłbice.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

8. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe.
3. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
4. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów.
7. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

IV. Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w szkole w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19, zgodnie z wyznaczonym czasem pracy szkoły.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawiania i odbierania dziecka ustalonych przez szkołę.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przed wejściem do budynku szkoły).
4. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników szkoły.
5. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyprawiania dziecka do placówki.
6. Rodziców/prawnych opiekunów zobowiązuje się do przestrzegania niniejszej procedury.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do przestrzegania niniejszej procedury oraz wytycznych przeciwepidemicznych MEN, MZ, GIS
2. Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć świetlicowych.
3. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 w Opolu.
4. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.
5. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.

Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych
/potrzeba korzystania ze świetlicy szkolnej/

.....
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Opole, dnia.....

.....
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W OPOLU**

Zgłaszam/zgłaszamy potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej przez moje/nasze dziecko

..... ucznia klasy w dniach od

29 marca 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r. oraz od 7 kwietnia 2021r. do 9 kwietnia 2021r.

w związku z tym, że jesteśmy:

§ 5. 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19	Rodzie/opiekun prawny 1	Rodzie/ opiekun prawny 2
zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą		
realizujemy zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego		
realizujemy zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19		
pełnimy służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny		
wykonujemy działania ratownicze		
zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej		
zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej		
zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej		
zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych		
zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3		
zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, i realizują zadania na terenie tych jednostek		

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Podstawa prawna: art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 561)

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Procedury w sprawie organizacji kształcenia zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33 w Opolu na czas nieoznaczony i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Mam świadomość, że objęcie kwarantanną ucznia lub członków rodziny zamieszkujących wspólnie wyklucza możliwość dziecka w zajęciach opiekuńczych.
3. Zostałam/em poinformowany, iż wystąpienie następujących objawów : gorączka, kaszel, duszności/ problemy z oddychaniem, ogólne złe samopoczucie, bóle mięśni, katar, biegunka, zanik zmysłu powonienia/smaku, może świadczyć o zachorowaniu na COVID-19. W przypadku wystąpienia wskazanych objawów bądź jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia ucznia jak i członków rodziny zamieszkujących wspólnie, nie posłę dziecka na zajęcia.
4. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego monitorowania stanu zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, zobowiązuję się nie posyłać dziecka do szkoły.
5. Zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do szkoły.
6. Pomimo wdrożenia nadzwyczajnych procedur chroniących dzieci i pracowników, jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19 i nie będę wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami szkoły, jak również ich rodzinami.
8. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów ze szkoły oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Szkoły.

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

.....
Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

1. Administratorem podanych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 w Opolu, ul. J. Lelewela 9, 45 - 856 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej www.psp33.opole.pl w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie szkoły
3. Państwa dane i dane dziecka będą będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki nad dziećmi zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych z późn. zmianami.
4. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6.1.e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonanie zadania wykonywanego w interesie publicznym. Wszelkie przekazane przez Państwa informacje o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9. 2.g RODO ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres do 30 dni od zakończenia trwania epidemii COVID – 19 oraz po upływie okresu przechowywania danych w przypadku gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.