



**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**45-856 Opolo, ul. J. Lelewela 9**

tel. (77) 474 51 72, (77) 474 41 89

www.psp33.opole.pl, e-mail: szkoła@psp33.opole.pl



## **PROCEDURY**

**w sprawie organizacji kształcenia zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33 w Opolu na czas nieoznaczony.**

**Procedury stanowią informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o zasadach nauczania na odległość w wariantach „B” i odpowiednio „C”.**

§ 1. 1. Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389), w PSP nr 33 w Opolu, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone ustala się inny sposób realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19 określają niniejsze procedury.

2. Ograniczenie wprowadza się na czas na jaki zostały zawieszony odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

3. W roku szkolnym 2020-2021 w PSP 33 w Opolu odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia mogą zostać zawieszony.

4. Zawieszony zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożony zdrowie uczniów.

§ 2. 1. Rozwiązania organizacyjne uzależnione są od sytuacji epidemiologicznej w szkole i od stopnia zagrożenia w środowisku lokalnym i mieście.

2. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony.

§ 3. Planowane wersje rozwiązań organizacyjnych z zastrzeżeniem § 1. ust 5 :

1. Wersja I:

a) do szkoły uczęszczają uczniowie klas I-IV, natomiast w klasach V-VIII prowadzone jest nauczanie zdalne.

b) do szkoły uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym, dla których zatrudniono nauczyciela wspomagającego.

c) w szkole odbywają się zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne określone w IPET.

d) zawieszony zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań.

e) zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

f) nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne w klasach I-IV oraz nauczanie zdalne w klasach V-VIII w budynku szkoły korzystając z łącza internetowego szkoły.

2. Wersja II:

a) w przypadku wszystkich nauczycieli objętych kwarantanną szkoła zawieszony działalność i zajęć nie prowadzi się z zastrzeżeniem § 1 ust 5

3. Wersja III:

a) w przypadku choroby/kwarantanny kilku nauczycieli zajęcia prowadzi się w wersji stacjonarnej pod warunkiem, że jest możliwość organizacji zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.

b) zawieszony zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań.

c) zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

#### 4. Wersja IV:

- a) w przypadku, gdy cały oddział klasowy jest skierowany na kwarantannę, dla uczniów oddziału organizuje się nauczanie zdalne
- b) pozostali uczniowie uczęszczają do szkoły na zajęcia stacjonarne.
- c) zawieszają się zajęcia pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań.
- d) zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
- f) nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne oraz nauczanie zdalne w klasie objętej kwarantanną w budynku szkoły korzystając z łącza internetowego szkoły.

#### 5. Wersja V:

- a) w przypadku kilku uczniów w szkole objętych kwarantanną trwającą do 14 dni uczniowie nadrabiają zaległości w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
- b) w przypadku dłuższej nieobecności w szkole kilku uczniów objętych kwarantanną powyżej 14 dni szkoła w miarę możliwości organizuje nauczanie zdalne równoczesne ze stacjonarnym za pomocą szkolnego łącza internetowego.
- c) nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne oraz nauczanie zdalne w budynku szkoły korzystając z łącza internetowego szkoły.

#### 6. Wersja VI:

- a) w przypadku pojawienia się sytuacji nieprzewidzianej procedurą dyrektor szkoły planuje organizację pracy i realizację zadań szkoły wykorzystując metody i techniki kształcenia i dostosowując do aktualnie panujących warunków.

§ 4. 1. Za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada dyrektor.

2. Wicedyrektor szkoły koordynuje pracę klas IV – VIII i wyznacza zadania.

3. Pracą klas I-III koordynuje przewodniczący zespołu kształcenia zintegrowanego. Przewodniczący wyznacza zadania.

4. Wychowawcy oddziałów klasowych koordynują pracę na poziomie swoich oddziałów i przekazują informacje wicedyrektorowi i przewodniczącemu zespołu kształcenia zintegrowanego

5. Pracą szkoły z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej koordynuje koordynator ds. wychowawczych i wyznacza zadania.

6. Kształceniem zdalnym poprzez aplikację Microsoft Teams koordynują przewodniczący i zastępca przewodniczącego nauczania zdalnego. Przewodniczący wyznacza zadania.

7. Nauczyciele wspomagający koordynują działania nauczycieli w zakresie nauki zdalnej uczniów pozostających pod ich opieką

§ 5. 1. Jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony

2. Dyrektor planuje organizację pracy szkoły wybierając wersję rozwiązań organizacyjnych.

3. W czasie nauki stacjonarnej w szkole w miarę możliwości organizowane są obiady w formie cateringu.

4. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z planem pracy biblioteki, liczbę godzin określa arkusz organizacji pracy szkoły.

5. Pedagog, psycholog i inni specjaliści pracują zgodnie z planem pracy, , liczbę godzin określa arkusz organizacji pracy szkoły.

6. Szkoła w przypadku zaistnienia potrzeby prowadzi w miarę możliwości konsultacje dla uczniów

a) Zajęcia konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywać się będą po zajęciach edukacyjnych realizowanych w formie stacjonarnej lub zdalnej wg ustalonego harmonogramu.

b) Potrzebę udziału w konsultacjach uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu.

c) Podstawą udziału w konsultacjach jest przesłanie nauczycielowi drogą elektroniczną wypełnionego przez rodziców /opiekunów Oświadczenia

d) Organizację konsultacji i zajęć specjalistycznych opisuje **załącznik 1 do procedur**.

§ 6. Uczniów i pracowników szkoły i inne osoby przebywające na terenie szkoły obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;

**§ 7. 1.** Organizacja kształcenia zdalnego zostaje wprowadzona w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

2. Kształcenie zdalne w szkole odbywa się poprzez aplikację Microsoft Teams.

3. Komunikacja w kształceniu na odległość realizowana będą z wykorzystaniem:

- a) dziennika elektronicznego oraz platformy e-szkola
- b) telefonicznie z wykorzystaniem łączności udostępnianych przez szkołę
- c) drogi e-mail, w formie informacji

3. Realizując kształcenie zdalne nauczyciele i uczniowie wykorzystują platformy internetowe:

[www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)

[www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)

[www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)

[www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)

[www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)

[www.etwinning.pl](http://www.etwinning.pl)

[www.muzykotekaskolna.pl](http://www.muzykotekaskolna.pl)

[www.przystanekhistoria.pl](http://www.przystanekhistoria.pl)

<https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>

<https://pl.khanacademy.org/>

[#projektfizyka](#) [#fizykaodpodstaw](#) [#fizyka](#)

Udostępniane przez wydawnictwa

**§ 8. 1** Przez prowadzenie nauczania zdalnego rozumie się podejmowanie przez nauczyciela i ucznia aktywności:

prowadzenie zajęć online i uczestnictwo w zajęciach

prowadzenie webinarium i uczestnictwo w zajęciach;

rozmowy telefoniczne z uczniami;

**§ 9.** Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

1. materiałów wskazanych przez nauczyciela- w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń;

2. materiałów dydaktycznych prezentowanych w Internecie, w programach publicznej telewizji i radiofonii,

3. materiałów platform edukacyjnych określonych w § 7.3

4. materiałów podręcznikowych udostępnianych przez wydawnictwa,

5. poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.

6. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu .

**§ 10. 1** Dyrektor szkoły informuje rodziców o sposobie realizacji zdalnego nauczania, sposobie realizacji zajęć za pomocą strony internetowej lub wiadomości wysłanej pocztą e-mail.

**§ 11. 1.** Czas trwania jednostki lekcyjnej obejmuje realizację treści nauczania oraz dodatkowe wyjaśnienia i konsultacje indywidualne z uczniami.

2. Dyrektor szkoły określa czas trwania lekcji prowadzonej zdalnie oraz długość przerwy między lekcjami

3. Lekcja prowadzona zdalnie mogą trwać od 30 do 45 minut.

**§ 12. 1** Nauczyciele w celu organizacji procesu edukacji na odległość mają możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego szkolnego (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, do wyczerpania zapasów), z pomieszczeń szkolnych ze sprzętem informatycznym, przestrzegając poniższych wytycznych:

a) samodzielna praca w pomieszczeniu, bez zbędnego kontaktowania się z innymi pracownikami, nauczycielami, w godzinach ustalonych z dyrektorem szkoły,

b) zachowanie szczególnych zasad higieny osobistej (związanych z epidemią koronawirusa), w tym dezynfekcja miejsca pracy po zakończeniu pracy;

2. Nauczyciel nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły w miarę możliwości organizacyjnych użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia. Nauczyciel odpowiada materialnie za wypożyczony sprzęt.

3. Pierwszeństwo w dostępie do sprzętu komputerowego szkolnego mają nauczyciele i pracownicy administracji.

**§13.1.** Wychowawca klasy sprawdza dostępność uczniów do narzędzi wykorzystywanych w nauczaniu zdalnym oraz przekazuje zgromadzone informacje odpowiednio wicedyrektorowi i koordynatorowi ds. wychowawczych

2. Wicedyrektor i koordynator ds. wychowawczych przekazują zbiorczą informację dyrektorowi szkoły

3. Rodzice ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły w miarę możliwości organizacyjnych użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia. Rodzice ucznia odpowiadają materialnie za wypożyczony sprzęt.

4. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do Internetu lub sprzętu do nauki zdalnej wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie.

a) Nauczyciele są zobowiązani do przygotowania materiałów edukacyjnych i przesłania ich do sekretariatu.

b) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które odbiera w godzinach pracy szkoły rodzic/ opiekun prawny z portierni szkoły.

c) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą;

**§14.1.** Nauczyciele pracując zdalnie pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły i są w stałej gotowości do pracy.

2. Odbierają informacje służbowe poprzez e-mail, e-dziennik, aplikację Microsoft Teams w godzinach od 8.00 – 16.00 lub w innym czasie uzgodnionym z dyrektorem. Nauczyciela zobowiązuje jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora a w razie potrzeby do bezzwłocznego udzielenia odpowiedzi na informacje

3. Komunikacja pomiędzy szkołą a rodzicem/opiekunem prawnym, informacja o postępach ucznia w nauce odbywa się za pomocą:

a) dziennika elektronicznego

b) telefonicznie z wykorzystaniem łączności udostępnianych przez szkołę

c) poczty służbowej.

4. Sprawy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawdzanie dostępności uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów oraz utrzymywanie stałego kontaktu z uczniami i rodzicami.

6. Dokumentowanie pracy nauczyciela, pracownika pedagogicznego odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

7. Frekwencję uczniów odnotowuje się w dzienniku elektronicznym na podstawie ich aktywności:

a) obecny

b) nieobecny, nie podejmujący żadnej aktywności, kontaktu z nauczycielem, pracownikiem pedagogicznym

c) KNO/kształcenie na odległość/- uczeń, który podejmuje systematyczną aktywność, ale z przyczyn technicznych nie może uczestniczyć w zajęciach online

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnie za pomocą aplikacji Microsoft Teams.

**§15.1.** Nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

2. Podczas planowania zajęć zobowiązuje się nauczycieli do realizowania treści wyłącznie z podstawy programowej.

3. Dobór treści kształcenia nauczyciel dopasowuje do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczyciela zmian w programie nauczania.

4. Należy ograniczyć liczbę zadań z danego tematu do wykonania przez ucznia, w ilości nie więcej niż 2, a w przypadku języka polskiego czy matematyki do 3. Wiadomości i zadania z jednego przedmiotu powinny równomiernie obciążać ucznia w odniesieniu do otrzymywanych zadań z pozostałych przedmiotów.

5. Nauczyciele planując jednostkę lekcyjną uwzględniają przepisy BHP.

6. Nauczyciel planując treści nauczania uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. W komunikacji nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zachowują właściwy dystans w relacjach uczeń-nauczyciel, a korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Zajęcia prowadzone w systemie nauczania indywidualnego, zajęcia edukacyjne prowadzone indywidualnie lub w grupie do 5 osób, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia są realizowane na zasadach takich jak zajęcia z oddziałami. Nauczyciel prowadzący współpracuje w realizacji zadań z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

9. Wychowawcy świetlicy wspierają nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, szczególnie w organizacji przez rodziców czasu wolnego dzieci, relaksacji w czasie przerw w nauce itp.;

10. Pracownicy pedagogiczni wykonują także inne czynności statutowe zlecone przez dyrektora szkoły

**§16.1. Warunki i sposób oceniania uczniów.**

2. Oceniając ucznia nauczyciel uwzględnia w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłek wkładany w wykonanie zadania przez ucznia.

3. Ocenianie uczniów i skala ocen są zgodne z dotychczasowym ocenianiem ujętym w Statucie PSP 33 w Opolu.

4. Oceniając ucznia nauczyciele, uwzględniają warunki techniczne, dostęp ucznia do Internetu, urządzenia dostępne do zdalnej nauki.

5. Uczeń, który w nauczaniu zdalnym ma ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, ma możliwość wykonania zadań, prac zadanych przez nauczyciela w alternatywny sposób.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy (w zależności od możliwości technicznych ucznia i nauczyciela) poprzez:

- a) dokumenty, pliki przesłane drogą elektroniczną
- b) zdjęcia z wykonanych zadań,
- c) rozmowy z wykorzystaniem Microsoft Teamsa, w czasie webinarów, czy telefoniczne.
- d) testy on-line przygotowywane na dostępnych platformach Office 365
- e) wersję papierową dostarczoną do szkoły na portiernię.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

**§17.1. Rodzic / opiekun prawny dziecka ma obowiązek stałego monitorowania pracy zdalnej dziecka, a w razie pojawiających się trudności dydaktycznych lub nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym tj. nie uczestniczenie w zajęciach online, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na e-maile nauczycieli, itd. kontakt z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym lekcje.**

2. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów czuwają terminowością przesyłanych nauczycielowi zadań do wykonania przez ucznia w wyznaczonym przez nauczyciela czasie. W klasach młodszych organizują pracę dziecka.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.

4. Organizują dziecku w domu miejsce pracy.

5. Utrzymują kontakt z wychowawcą klasy i współpracują z nauczycielami;

7. Zapoznają się z tygodniowym zakresem treści nauczania z poszczególnych przedmiotów, z wiadomościami kierowanymi do uczniów;

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania pracy szkoły każdy nauczyciel raz w tygodniu prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. Forma i termin konsultacji z nauczycielem koordynator ds. wychowawczych umieszcza na stronie internetowej szkoły

9. Wychowawcy i nauczyciele specjaliści rozpoznają aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, podejmują działania pomocowe, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym zgodnie z obowiązującym prawem.

10. Formy i harmonogram pracy specjalistów koordynator ds. wychowawczych umieszcza na stronie internetowej szkoły.

**§18.1.** Dyrektor szkoły wprowadza procedury zarządzeniem dyrektora.

2. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zapoznają się z procedurami i przyjmują do wiadomości poprzez umieszczenie w pokoju nauczycielskim lub drogą elektroniczną.

3. Rodzice uczniów zapoznają się z Procedurami i przyjmują do wiadomości poprzez stronę internetową szkoły lub dokument pdf wysłany na pocztę rodziców.

4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.

5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

7. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętych u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.

Maryla Strzała  
dyrektor PSP 33 w Opolu

**Załącznik nr 1**  
**do Procedur w sprawie kształcenia zdalnego**  
**w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

### **I. Informacje ogólne**

1. Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu, mogą brać udział w następujących zajęciach:
  - a) uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zajęciach rewalidacji indywidualnej.
  - b) uczniowie w zajęciach w formie konsultacji indywidualnych lub grupowych z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.
2. Organizacja powyższych zajęć uzależniona jest od możliwości organizacyjnych szkoły.
3. Konsultacje mogą być prowadzone stacjonarnie lub zdalnie.
4. Przebywanie osób z zewnątrz w szkole jest ograniczone do niezbędnego minimum tzn. przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: obowiązuje osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Do szkoły przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczniowi nie wolno uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły.
7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest zaopatrzenie dziecka.
8. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji ze szkołą (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji.

### **II. Organizacja zajęć rewalidacji indywidualnej.**

1. Zajęcia rewalidacji indywidualnej odbywać się będą po zajęciach edukacyjnych realizowanych wg ustalonego harmonogramu.
2. Rodzice zapisują dziecko na zajęcia wypełniając Oświadczenie, które dostarczają do szkoły w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) bądź papierowej na portierni szkoły.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć rodzice zobowiązani są do powiadomienia szkoły z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zajęcia prowadzone są z nauczycielem specjalistą.
5. Na zajęcia uczeń przynosi własne przybory szkolne wskazane przez nauczyciela.
6. Nauczyciel informuje dziecko w sposób dostosowany do jego potrzeb o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, z uwzględnieniem potrzeb uczestnika zajęć.
8. Po zajęciach uczeń opuszcza teren szkoły.
9. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem stosuje się procedury opisane w Rozdziale V.

### **III. Organizacja zajęć w formie konsultacji.**

1. Zajęcia konsultacji z nauczycielami przedmiotów odbywać się będą po zajęciach edukacyjnych realizowanych wg ustalonego harmonogramu.
2. Potrzebę udziału w konsultacjach uczeń zgłasza nauczycielowi przedmiotu.
3. Podstawą udziału w konsultacjach jest przesłanie nauczycielowi drogą elektroniczną (skan, zdjęcie) wypełnionego przez rodziców /opiekunów Oświadczenia

4. Nauczyciel wskazuje uczniowi termin konsultacji dostosowany do możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Konsultacje mogą mieć charakter indywidualny lub grupowy. Ze względu na infrastrukturę szkoły w konsultacjach grupowych może jednocześnie wziąć udział 9 uczniów.
6. Uczeń przychodzi do szkoły na wyznaczoną godzinę.
7. W klasie zajmuje wyznaczony przez nauczyciela stolik/ławkę.
8. Podczas zajęć korzysta z własnego zestawu podręczników i przyborów szkolnych bez możliwości wzajemnego pożyczania.
9. Po zajęciach opuszcza klasę oraz niezwłocznie teren szkoły.
10. W czasie pobytu na terenie szkoły uczeń może skorzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z ustalonymi zasadami.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć rodzice zobowiązani są do powiadomienia nauczyciela z jednodniowym wyprzedzeniem.
12. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem stosuje się procedury opisane w Rozdziale V

#### **IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjsciu do szkoły, po skorzystaniu z toalety i w trakcie zajęć w razie potrzeby.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
4. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, klawiatury, myszek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
6. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia.
7. Wietrzenie sal, w których przeprowadzane są zajęcia odbywa się przynajmniej raz na godzinę.
8. Wszystkie pomieszczenia sanitarno-higieniczne zaopatrzone są w mydło, ręczniki papierowe oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.
10. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
11. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

#### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osób przebywających na terenie szkoły**

1. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a



w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.

3. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie do izolacji osoby dorosłej przejawiającej objawy chorobowe (szatnia 19).

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.

5. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.

7. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

8. W szkole wyznacza się miejsce izolacji (szatnia 19) dla uczniów przejawiających objawy chorobowe. O zaistniałej sytuacji powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic ma obowiązek stawić się w szkole bezzwłocznie. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości.

9. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.

10. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.

## **VI. Rodzice, opiekunowie prawni**

1. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującymi procedurami i zasadami dotyczącymi organizacji zajęć rewalidacji indywidualnej oraz konsultacji, a następnie złożenia stosownego Oświadczenia będącego jednocześnie deklaracją udziału dziecka w zajęciach.

2. Zgoda na oświadczeniu dotyczy obojga rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice /opiekunowie podpisując oświadczenie jednocześnie akceptują i zobowiązują się do przestrzegania niniejszej procedury i zasad.

3. Oświadczenie przesłane w formie elektronicznej traktowane będzie jako zgłoszenie udziału w zajęciach. Oryginał oświadczenia dziecko dostarcza do szkoły w dniu rewalidacji/konsultacji.

4. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez szkołę przestrzeni (przed wejściem do budynku szkoły).

5. Rodzice zobligowani są w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia dziecka, do nieprzysyłania dziecka do placówki oraz poinformowania szkoły o rezygnacji z zajęć.

## **I. Postanowienia końcowe**

1. Zasady są dostosowane do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 33 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Opolu.

2. Zasady mogą podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.

3. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez Dyrektora Szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i przez e - dziennik.

Maryla Strzała  
dyrektor PSP 33 w Opolu

## II. Oświadczenie Rodziców/opiekunów prawnych

.....  
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Opole, dnia.....

.....  
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W OPOLU

Deklaruję w okresie pandemii COVID-19 udział dziecka w zajęciach organizowanych na terenie szkoły wg wskazanego harmonogramu (właściwe podkreślić) :

- a) rewalidacji indywidualnej
- b) konsultacji z nauczycielami zajęć edukacyjnych

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję Procedury w sprawie organizacji kształcenia zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 33 w Opolu na czas nieoznaczony i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Mam świadomość, że objęcie kwarantanną ucznia lub członków rodziny zamieszkujących wspólnie wyklucza możliwość dziecka w zajęciach.
3. Zostałam/em poinformowany, iż wystąpienie następujących objawów : gorączka, kaszel, duszności/ problemy z oddychaniem, ogólne złe samopoczucie, bóle mięśni, katar, biegunka, zanik zmysłu powonienia/smaku, może świadczyć o zachorowaniu na COVID-19. W przypadku wystąpienia wskazanych objawów bądź jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stanu zdrowia ucznia jak i członków rodziny zamieszkujących wspólnie, nie pošlę dziecka na zajęcia.
4. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego monitorowania stanu zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, zobowiązuję się nie posyłać dziecka do szkoły.

5. Zostały wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników, niemniej jednak mam świadomość, że nie zniweluje to zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do szkoły.

6. Pomimo wdrożenia nadzwyczajnych procedur chroniących dzieci i pracowników, jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19 i nie będę wnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.

7. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami szkoły, jak również ich rodzinami.

8. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów ze szkoły oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrekcję Szkoły.

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

1. Administratorem podanych danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 33 w Opolu, ul. J. Lelewela 9, 45 - 856 Opole.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej [www.psp33.opole.pl](http://www.psp33.opole.pl) w zakładce Kontakt oraz w sekretariacie szkoły
3. Państwa dane i dane dziecka będą będą przetwarzane w celu zapewnienia opieki nad dziećmi zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych z późn. zmianami.
4. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6.1.e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonanie zadania wykonywanego w interesie publicznym. Wszelkie przekazane przez Państwa informacje o stanie zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9. 2.g RODO ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres do 30 dni od zakończenia trwania epidemii COVID – 19 oraz po upływie okresu przechowywania danych w przypadku gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Przysługuje Państwu prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.